

# 株式会社テクノスマイル 求人情報

## 求人事業所

事業所名	株式会社テクノスマイル 栃木支店
勤務場所	〒323-0014 栃木県小山市喜沢1475-34 水野ハイツ101
事業内容	・総合人材サービス業 ・労働者派遣事業、有料職業紹介事業

## 職種・勤務情報

募集職種	一般事務
仕事内容	* 入社書類、給与、社会保険関係を中心とした事務を担当していただきます。 【主な担当業務】 ・給与計算、勤怠管理、社会保険関係の書類作成 入社書類のチェック ・郵便局等への外出用務(自家用車にて) (ガソリン代別途支給)
雇用形態	正社員以外
賃金	時給 1,100円~1,100円
昇給・賞与	なし
加入保険等	雇用 労災 健康 厚生
通勤手当	実費支給 上限あり 月額:10,000円
就業時間	09:00~18:00
休日	年間休日数 121日

## 応募選考

応募方法	下記受付電話番号までお電話でご連絡ください。
必要書類	履歴書(写真添付)、職務経歴書
選考方法	面接 書類選考

## 応募連絡先

株式会社テクノスマイル 〒822-0142 福岡県宮若市竹原236番地 人事担当:recruit@technosmile.co.jp 連絡先:0949-52-3232
--