

株式会社テクノスマイル 求人情報

求人事業所

事業所名	株式会社テクノスマイル 福岡オフィス
勤務場所	〒812-0043 福岡市博多区堅粕4-1-12 嶋井ビル1F・2F
事業内容	・総合人材サービス業 ・労働者派遣事業、有料職業紹介事業

職種・勤務情報

募集職種	経理事務
仕事内容	経理に関する全般の事務作業
雇用形態	契約社員
賃金	158,000円～
昇給・賞与	昇給あり、賞与あり(前年度実績:年2回3.5か月分)
加入保険等	各種社会保険完備
通勤手当	あり(上限5万円) マイカー通勤可
就業時間	①8:00～17:00 ②9:00～18:00
休日	会社カレンダーによる(2018年度年間休日121日) ※5勤2休(フレックス制)
その他	・本社(福岡県宮若市)にて雇入れ研修(3日間)あり ・出張あり

応募選考

応募方法	下記受付電話番号までお電話でご連絡ください。
必要書類	履歴書(写真添付)、職務経歴書
選考方法	面接 書類選考

応募連絡先

株式会社テクノスマイル 〒822-0142 福岡県宮若市竹原236番地 人事担当: recruit@technosmile.co.jp 連絡先: 0949-52-3232
--